

การอนุญาตให้ใช้งาน การเพิกถอนสิทธิ์การใช้งาน และข้อปฏิบัติในการใช้งานบัญชีผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ (RMUTP Passport)

1. การอนุญาตให้ใช้งานและการเพิกถอนสิทธิ์การใช้งาน

1.1 นักศึกษา

1.1.1 นักศึกษาปกติ จะได้รับบัญชีผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ โดยชื่อผู้ใช้งานจะเป็นรหัสนักศึกษา และรหัสผ่านจะเป็นหมายเลขประจำตัวประชาชน และเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ลาออก พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเสียชีวิต บัญชีผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์จะถูกปิดการใช้งาน

1.1.2 นักศึกษาแลกเปลี่ยน/ฝึกงาน นักศึกษาจะได้รับบัญชีผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ชั่วคราวที่มีกำหนดอายุการใช้งาน หลังจากที่คุณสมัครและส่งคืนหนังสือขออนุญาตการใช้งานเป็นลายลักษณ์อักษร

1.2 บุคลากร

1.2.1 บุคลากรใหม่ สามารถลงทะเบียนรับบัญชีผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ หลังจากที่คุณส่งคืนทำหนังสือรายงานตัวไปยังกองบริหารงานบุคคล

1.2.2 บุคลากรเดิมเปลี่ยนตำแหน่ง เมื่อมีการเปลี่ยนตำแหน่ง หรือมีการย้ายหน่วยงานโดยมีการลาออกจากตำแหน่งเดิมหรือหน่วยงานเดิม บัญชีผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์จะถูกระงับการใช้งาน และสามารถใช้งานได้หลังจากที่คุณส่งคืน ทำหนังสือรายงานตัวไปยังกองบริหารงานบุคคล

1.2.3 บุคลากรจ้างพิเศษ ที่เป็นบุคลากรสายวิชาการ หรือผู้บริหารของมหาวิทยาลัย เช่น อาจารย์พิเศษ จะได้รับบัญชีผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์แบบพิเศษ ที่สามารถเข้าใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้ โดยต้องมีหนังสือขออนุญาตการใช้งานจากหน่วยงานต้นสังกัดเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง บัญชีผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์จะถูกปิดการใช้งาน

1.2.4 บุคลากรจ้างพิเศษ ที่เป็นบุคลากรสายสนับสนุน จะได้รับบัญชีผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์แบบชั่วคราวที่มีการกำหนดอายุการใช้งาน โดยต้องมีหนังสือขออนุญาตการใช้งานจากหน่วยงานต้นสังกัดเป็นลายลักษณ์อักษร สามารถใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยได้

1.2.5 เมื่อบุคลากรลาออก ไล่ออก เกษียณ หรือเสียชีวิตบัญชีผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์จะถูกปิดการใช้งานบุคลากรเกษียณอายุราชการ ยกเว้นในกรณีผู้บริหารที่มีการต่ออายุราชการ จะเปิดใช้งานต่อจนสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่ง

1.3 บุคคลภายนอก

บุคคลภายนอก เช่น บุคลากรภายนอกที่มาติดต่องาน หรือเข้าร่วมอบรม จะได้รับบัญชีผู้ใช้งานชั่วคราว สามารถใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย มีการกำหนดอายุการใช้งาน โดยต้องมีหนังสือขออนุญาตการใช้งานจากหน่วยงานต้นสังกัดเป็นลายลักษณ์อักษร

2. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้งาน

- 2.1 ผู้ใช้งานควรกำหนดรหัสผ่านที่มีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษรหรือมากกว่านั้น ซึ่งประกอบไปด้วยตัวเลข (numerical character) ตัวอักษร (alphabet) และตัวอักษรพิเศษ (special character)
- 2.2 ผู้ใช้งานควรเปลี่ยนรหัสผ่านทุก 3- 6 เดือน หรือเมื่อมีการแจ้งเตือนให้เปลี่ยนรหัสผ่าน
- 2.3 ผู้ใช้งานมีหน้าที่จะต้องรักษาชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เป็นความลับไม่ให้รั่วไหลไปถึงบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 2.4 ผู้ใช้งานภายในมหาวิทยาลัยต้องแสดงตัวตน ด้วยชื่อผู้ใช้งานทุกครั้งผ่านซอฟต์แวร์ควบคุม เพื่อระบุตัวตน จุดเชื่อมต่อ ของอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย
- 2.5 ผู้ใช้งานไม่ควรอนุญาตให้ผู้อื่นใช้ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านของตนในการเข้าใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์หรือระบบสารสนเทศของหน่วยงานร่วมกัน
- 2.6 ผู้ใช้งานควรตั้งค่าการใช้งานโปรแกรมถนอมหน้าจอ เพื่อทำการล๊อคหน้าจอภาพเมื่อไม่มีการใช้งาน หลังจากนั้นเมื่อต้องการใช้งาน ผู้ใช้งานต้องใส่รหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งาน
- 2.7 ผู้ใช้งานควรทำการ Logout ทันทีเมื่อเลิกใช้งานหรือไม่อยู่ที่หน้าจอเป็นเวลานาน
- 2.8 ผู้ใช้งานต้องทำลายข้อมูลสำคัญในอุปกรณ์สื่อบันทึกข้อมูล เพิ่มข้อมูล ก่อนที่จะทำลายหรือจำหน่ายอุปกรณ์ดังกล่าว เพื่อป้องกันไม่ให้มีการเข้าถึงข้อมูลสำคัญนั้นได้
- 2.9 เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานต้องติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ เว้นแต่เครื่องคอมพิวเตอร์นั้นเป็นเครื่องเพื่อการศึกษา โดยต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงาน
- 2.10 บรรดาข้อมูล ไฟล์ ซอฟต์แวร์ หรือสิ่งอื่นใด ที่ได้รับจากผู้ใช้งานอื่นต้องได้รับการตรวจสอบไวรัสคอมพิวเตอร์และโปรแกรมไม่ประสงค์ดี ก่อนนำมาใช้งานหรือเก็บบันทึกทุกครั้ง
- 2.11 ในการใช้อีเมล (email) ของมหาวิทยาลัย ผู้ใช้งานต้องใช้เพื่อการติดต่องานเท่านั้น ในกรณีที่ต้องการส่งข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ควรระบุความสำคัญในหัวข้ออีเมล และเมื่อจบการใช้งาน ควรลงชื่อออกจากระบบทุกครั้ง เพื่อป้องกันบุคคลอื่นเข้าใช้งาน
- 2.12 ผู้ใช้งานต้องทำการปรับปรุงข้อมูล สำหรับตรวจสอบและปรับปรุงระบบปฏิบัติการ (update patch) ให้ใหม่เสมอ เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- 2.13 เมื่อผู้ใช้งานพบว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ติดไวรัส ผู้ใช้งานต้องไม่เชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์เข้าสู่เครือข่าย และต้องแจ้งแก่ผู้ดูแลระบบ

3.14 ห้ามผู้ใช้งานนำเข้าหรือเผยแพร่หรือส่งต่อสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ อันเป็นความผิดที่เกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรหรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลผลกฎหมายอาญา

3.15 ห้ามผู้ใช้งานนำเข้าหรือเผยแพร่หรือส่งต่อสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ ที่มีลักษณะลามกและข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้

3.16 ห้ามผู้ใช้งานนำเข้าหรือเผยแพร่หรือส่งต่อสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ปรากฏเป็นภาพของผู้อื่น และภาพนั้นเป็นภาพที่เกิดจากการสร้างขึ้น ตัดต่อ เติมหรือดัดแปลงด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการใด ๆ ทั้งนี้ โดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นนั้นเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง

3.17 ห้ามผู้ใช้งานคัดลอก หรือทำสำเนาแฟ้มข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์กำกับการใช้งาน ก่อนได้รับอนุญาต และผู้ใช้งานต้องไม่ใช้ หรือลบแฟ้มข้อมูลของผู้อื่น ไม่ว่ากรณีใด ๆ

3.18 ห้ามผู้ใช้งานทำการติดตั้งหรือใช้งานซอฟต์แวร์อื่นใดที่ไม่มีลิขสิทธิ์ หากมีการตรวจสอบพบความผิดฐานละเมิดลิขสิทธิ์ ให้ถือเป็นความผิดส่วนบุคคล ผู้ใช้งานจะต้องรับผิดชอบแต่ฝ่ายเดียว

3.19 ห้ามผู้ใช้งานเข้าไปในห้องปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ที่เป็นเขตหวงห้ามโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ

3.20 ห้ามผู้ใช้งานนำเครื่องมือ หรืออุปกรณ์อื่นใด เชื่อมเข้าต่อเครือข่ายเพื่อการประกอบธุรกิจส่วนบุคคล

4. บทลงโทษเมื่อกระทำผิด

ความเสียหายใด ๆ อันเป็นความผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 และ/หรือ กฎหมายอื่นใดที่กำหนดความผิดเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หากผู้ใช้งานฝ่าฝืนเงื่อนไขตามข้อกำหนดนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการระงับหรือยกเลิกการให้บริการโดยทันทีและผู้ใช้งานจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย ที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว